

ИЗВЕЩЕНИЕ

об объявлении конкурса малых грантов «ПРАВОСЛАВНАЯ ИНИЦИАТИВА - 2022»

По благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, информационных, культурных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви объявляет конкурс малых грантов «Православная инициатива - 2022» (далее – Конкурс).

Проведение Конкурса регулируется Положением о программе «Православная инициатива» и настоящим Извещением. Техническое обеспечение конкурсных процедур, организация экспертизы поступивших заявок, финансирование победителей, получение и проверка отчетности, возлагается на Оператора конкурса – Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» (далее – Фонд).

I. УЧАСТНИКИ

1. Конкурс предоставляет равные возможности всем участникам.

В Конкурсе могут принимать участие следующие организации:

канонические подразделения Русской Православной Церкви;
некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц;

государственные и муниципальные учреждения;

негосударственные организации сферы образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты и другие, в том числе организации, созданные Русской Православной Церковью или с ее участием;

средства массовой информации;

коммерческие организации и индивидуальные предприниматели.

2. Организации, участвующие в Программе, должны соответствовать следующим требованиям:

организация-заявитель должна быть зарегистрирована как юридическое лицо;

организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих проектным направлениям, указанным в главе IV настоящего Извещения;

организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством;

у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с

законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной). Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в Конкурсе не принято;

у организации отсутствует просроченная задолженность по отчетности за полученные ранее гранты.

3. Участниками Программы не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе, жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

физические лица;

организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили в Фонд отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

4. Замена организации-заявителя на всех этапах конкурсной процедуры, оформления Договора о предоставлении гранта и реализации проекта не допускается, кроме случаев реорганизации юридического лица в формах, предусмотренных законодательством.

II. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Объявление Конкурса – 15.03.2022 г.

Начало приема конкурсных заявок – с момента объявления Конкурса.

Завершение приема конкурсных заявок – 15.04.2022 г., 18-00 (МСК)

Объявление победителей Конкурса осуществляется не позднее 20.05.2022 г.

Начало реализации проекта – не ранее 01.06.2022 г.

Завершение реализации проекта – не позднее 30.11.2022 г.

Срок проекта не более 3-х месяцев.

III. ТИПЫ ПРОЕКТОВ И РАЗМЕР ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. В Конкурсе участвуют проекты, которые реализуются одной организацией в одном регионе, территории. Размер запрашиваемого гранта не может превышать 120 000 рублей.

2. Организация-заявитель обеспечивает собственный вклад в проект, который должен составлять не менее 25% от запрашиваемой суммы. Собственный вклад может включать денежные средства и целевые поступления из других источников, а также материальные, трудовые и иные ресурсы, оцененные заявителем в стоимостном выражении.

IV. ПРОЕКТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И НОМИНАЦИИ

1. В целях поддержки гражданской активности и утверждения в современном обществе традиционных ценностей, духовно-нравственного воспитания личности проекты конкурса делятся по следующим тематическим направлениям: «Образование и воспитание», «Социальное служение», «Культура», «Информационное».

2. В целях популяризации православных традиций и знакомства с народными промыслами к участию допускаются проекты по специальной номинации «Региональные традиции и наследие народов». Проекты должны быть ориентированы на формирование интереса к христианским духовно-нравственным ценностям и продвижению национальных промыслов регионов.

3. В целях приоритетной поддержки проектов из малых городов и сел на этапе подведения итогов экспертизы применяется пониженное пороговое значение.

V. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

1. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить Заявку.

Внимание! Организация-участник может подать Заявку на Конкурс только по одному из проектных направлений. От организаций, в составе которых выделяются подразделения без образования юридического лица (отделы, управления и другие), для которых характерна выраженная специфическая деятельность, направленная на достижение конкретного социального результата, может подаваться несколько Заявок. Статус таких подразделений должен быть удостоверен документально.

2. Фонд осуществляет прием Заявок и ведёт их учёт по мере поступления.

Заявка считается поданной на Конкурс после заполнения электронной формы на сайте Конкурса www.pravkonkurs.ru и присвоения Заявке порядкового номера.

3. К Заявке в обязательном порядке прилагаются:

электронная выписка из единого государственного реестра юридических лиц, сгенерированная на сайте www.nalog.ru в день подачи Заявки на Конкурс;

письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
резюме руководителя проекта;

сопроводительное письмо за подписью руководителя организации-заявителя;

для светских организаций-заявителей – письмо о сотрудничестве с православной религиозной организацией, свидетельствующее о партнерстве организации-заявителя и данной православной религиозной организации в реализации проекта.

К Заявке могут прилагаться документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции заявителя, документы, подтверждающие опыт организации в сфере разработки и реализации социальных проектов, письма поддержки и другие документы.

4. Неотъемлемой частью Заявки являются Перечень мероприятий и Смета расходов проекта.

Смета расходов должна соответствовать деятельности по проекту.

В Смете расходов проекта должны быть отражены расходы, которые принимает на себя заявитель (и/или партнерские организации заявителя), в размере не менее 25% от суммы гранта (от запрашиваемой суммы).

VI. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

1. Конкурсный отбор поступивших Заявок производится в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы проектов международного открытого грантового конкурса «Православная инициатива», утвержденным Исполнительным директором Координационного комитета.

2. При оценке заявки учитываются следующие критерии:

Соответствие проекта целям, задачам и тематике конкурса;

Предложенное кадровое обеспечение проекта адекватно планируемым мероприятиям проекта;

Актуальность, социальная значимость проекта;

Логическая связность проекта, соответствие мероприятий его целям, задачам и ожидаемым результатам;

Целевая группа описана четко, достойна поддержки, соответствует проблематике проекта;

Механизмы информационного сопровождения проекта прописаны в заявке и реалистичны;

Организация информационно открыта, ее деятельность имеет подтверждение в публичном пространстве;

Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами;

Соотношение затрат на осуществление проекта и предполагаемого эффекта от его реализации;

Измеримость, достижимость результатов проекта.

3. Исполнительный директор Координационного комитета, рассмотрев результаты экспертизы Конкурса, выносит решение о победителях и о предоставлении им грантовой поддержки.

4. Информация о поддержанных заявках размещается на сайте Конкурса, а все участники получают уведомление об итогах Конкурса.

5. Авторам отдельных проектов могут быть направлены дополнительные требования, которые необходимо учесть при оформлении Договора о предоставлении гранта.

6. Организаторы Конкурса не вступают в переписку и переговоры с претендентами, заявки которых были отклонены.

VII. В РАМКАХ КОНКУРСА НЕ ФИНАНСИРУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТИПЫ ПРОЕКТОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСХОДОВ:

коммерческие проекты;

политическая деятельность;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

капитальное строительство новых зданий;

закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;

прямая гуманитарная помощь;

погашения задолженности организации;

статьи «непредвиденные расходы».

VIII. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

1. С победителями Конкурса заключаются Договоры о предоставлении гранта, в которых закреплены:

сроки реализации проекта и представления отчетности;

размер предоставляемого гранта, размер собственных средств организации-заявителя, направляемых на реализацию проекта, и полная стоимость проекта, требования к содержанию финансового и содержательного отчета, его оформлению и размещению в Личном кабинете;

сопровождение проекта его руководителем через Личный кабинет, размещенный на сайте Конкурса, которое предусматривает: размещение

оперативной информации по текущим событиям проекта и ведение странички проекта в социальных сетях; представление оформленной в соответствии с требованиями Фонда содержательной и финансовой отчетности; ведение через Личный кабинет переписки с сотрудником Фонда (куратором проекта).

2. Грантовая поддержка победителям Конкурса предоставляется при выполнении требований экспертов по корректировке Бюджета и содержательной части проекта, а также требований Фонда по оформлению и содержанию Договора о предоставлении гранта.

3. Победители Конкурса не позднее 20.06.2022 года через Личный кабинет руководителя проекта на сайте Конкурса www.pravkonkurs.ru представляют документы, необходимые для подписания Договора о предоставлении гранта:

заполненную в соответствии с установленными требованиями форму Договора о предоставлении гранта, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 01.05.2022;

справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее 01.05.2022;

справку из банка с указанием банковских реквизитов организации, полученную не ранее 01.05.2022;

копию любого платежного поручения организации, имеющего отметку банка не ранее 01.05.2022.

4. Утвержденная Сводным экспертным советом Заявка, включая Перечень мероприятий и Смету расходов проекта, является неотъемлемой частью Договора о предоставлении гранта.

5. Договор со всеми необходимыми приложениями к нему должен быть подписан сторонами не позднее чем за 5 дней до даты начала реализации проекта. Если до этого срока Договор о предоставлении гранта не будет заключен по вине организации-победителя Конкурса, информация о проекте, не предоставившем Договор, передается в Координационный комитет и организация-победитель Конкурса может лишиться возможности получить грант.

6. Выплата гранта осуществляется единым перечислением (траншем).

7. Отчетность по гранту. Содержательный отчет содержит информацию о ходе реализации проекта и достигнутых результатах, финансовый – об исполнении бюджета с копией первичных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, подписанные руководителем организации.

В процессе рассмотрения отчета Фонд вправе запросить дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного

представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото- и видеоматериалы.

8. Координационный комитет и Фонд оставляют за собой право использовать всю информацию о проектах, получивших грантовую поддержку, в исследовательских, методических, статистических, издательских и иных целях.